

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 30.11.2021 № 1352-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля в сфере закупок Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел контроля в сфере закупок Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск (далее – отдел контроля в сфере закупок) является структурным подразделением Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск.

2. В своей деятельности отдел контроля в сфере закупок руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом (основным Законом) Томской области и законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Положением и Положением о Комитете внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2021 № 2323.

3. Отдел контроля в сфере закупок осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определённых настоящим Положением, во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск, органами местного самоуправления ЗАТО Северск, органами Администрации Томской области, иными органами и организациями, обеспечивая соблюдение взаимных интересов.

4. Отдел контроля в сфере закупок осуществляет функцию контрольного органа в сфере закупок, переданную Администрацией ЗАТО Северск.

### II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

5. В целях реализации муниципальной функции по контролю в сфере закупок основными задачами отдела контроля в сфере закупок являются:

1) контроль в сфере закупок в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), осуществляемый путём проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, в порядке установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок

товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений» и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения в сфере контрактной системы;

2) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки;

3) согласование решений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания несостоявшимися конкурса, аукциона или запроса предложений, если начальная (максимальная) цена контракта превышает предельный размер (предельные размеры) начальной максимальной цены контракта, который устанавливается Правительством Российской Федерации;

4) рассмотрение уведомлений от заказчиков о заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

5) обеспечение размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), а также размещение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) необходимой информации в сфере закупок в части полномочий отдела контроля в сфере закупок;

б) контроль за исполнением решений, принятых по итогам проведённых контрольных мероприятий.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

6. Отдел контроля в сфере закупок в соответствии с поставленными задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и представляет на согласование председателю Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск и на утверждение Мэру ЗАТО Северск планы проведения плановых проверок с учётом отнесения субъектов контроля к определённой категории риска;

2) от имени Администрации ЗАТО Северск осуществляет контроль путём проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства при осуществлении закупок для муниципальных нужд;

3) составляет протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства о контрактной системе в сфере закупок в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, от имени Администрации ЗАТО Северск направляет информацию о выявленных правонарушениях в органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях;

4) от имени Администрации ЗАТО Северск осуществляет иные функции по контролю в сфере закупок;

5) осуществляет следующие функции, напрямую не связанные с осуществлением контроля в сфере закупок:

а) отвечает на обращения, жалобы, заявления и предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела контроля в сфере закупок;

б) проводит методическую и консультационную работу по вопросам, относящимся

к сфере компетенции отдела контроля в сфере закупок;

в) осуществляет хранение и комплектование документов по вопросам деятельности отдела контроля в сфере закупок в соответствии с утверждённой номенклатурой дел;

г) участвует в мероприятиях Администрации ЗАТО Северск по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

7. В целях осуществления возложенных на него функций отдел контроля в сфере закупок имеет право:

1) принимать участие в совещаниях, заседаниях рабочих групп и комиссий Администрации ЗАТО Северск по согласованию с председателем Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск;

2) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесённым к компетенции отдела контроля в сфере закупок;

3) организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела контроля в сфере закупок, по согласованию с председателем Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации Томской области, иных органов, организаций и граждан необходимые информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела контроля в сфере закупок;

5) пользоваться в установленном порядке документами и информационными базами данных Администрации ЗАТО Северск по вопросам, относящимся к компетенции отдела контроля в сфере закупок.

8. Для осуществления своей деятельности в случае необходимости отдел контроля в сфере закупок в установленном порядке может быть наделён и другими правами.

#### V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

9. Отдел контроля в сфере закупок формируется специалистами согласно штатному расписанию, утверждаемому распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

10. Отдел контроля в сфере закупок возглавляет начальник отдела контроля в сфере закупок, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Мэра ЗАТО Северск по представлению председателя Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск.

11. Начальник отдела контроля в сфере закупок подчиняется непосредственно председателю Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск и организует работу отдела контроля в сфере закупок в соответствии с поставленными задачами и функциями.

12. Начальник отдела контроля в сфере закупок руководит деятельностью отдела контроля в сфере закупок и несёт персональную ответственность за достижение целей, выполнение задач и осуществление функций, изложенных в настоящем Положении.

13. Начальник отдела контроля в сфере закупок:

1) определяет направления деятельности, функции и должностные обязанности работников отдела контроля в сфере закупок;

2) планирует, координирует и контролирует работу отдела контроля в сфере закупок в соответствии с поставленными задачами и установленными сроками исполнения документов, контролирует их выполнение;

3) визирует в пределах компетенции служебные документы;

4) вносит предложения о приеме на работу, перемещении, освобождении от должности в установленном порядке, поощрении специалистов отдела контроля в сфере закупок и наложении на них взысканий, повышении их квалификации.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

14. Обязанности, права и ответственность работников отдела контроля в сфере закупок определяются должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Мэра ЗАТО Северск.